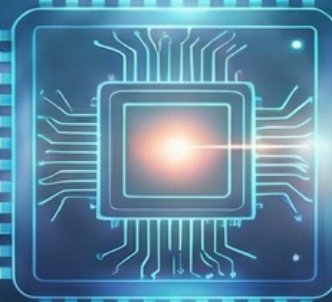


دليل الطالب

للعام الجامعي 2025 - 2026



الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.



معالي السيد الأستاذ الدكتور / عصام الدين صادق فرحات
رئيس جامعة المنيا

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.



الأستاذ الدكتور / عصام حليم حسين عميد الكلية



ا.د/ إيمان ممدوح جمال الدين
وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب



ا.م.د / حسن شعبان حسن
وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

كلمة الأستاذ الدكتور / عصام حليم حسين عبد الحليم عميد الكلية

يسعدني، بالأصالة عن نفسي وبالنسبة عن إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بها، أن أتقدم إليكم بخالص التهنية بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد، متمنياً لكم عاماً جامعياً حافلاً بالجد والاجتهاد والنجاح. كما أرحب بأبنائنا الطلاب الجدد والقدامى، داعياً الله أن يكون هذا العام الدراسي عام توفيق وتميز للجميع.

أبنائي وبناتي، إن الطريق أمامكم مليء بالتحديات، ويتطلب من كل واحد منكم أداء واجباته بإصرار وأمانة وثقة في المستقبل، مستندين إلى ما تمتلكونه من عقول واعية، وقيم راسخة، ومبادئ سامية. وأوصيكم بالاهتمام الجاد بالتحصيل العلمي من خلال الانتظام في حضور المحاضرات والتمارين العملية، والاستفادة المثلى من مكتبة الكلية وما تضمه من مصادر علمية متنوعة.

وفي إطار حرص الكلية على مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، يسعدني أن أنوه إلى فتح برامج جديدة في الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات والأمن السيبراني، بهدف تأهيل الخريجين وفقاً لمتطلبات سوق العمل وتعزيز فرصهم الوظيفية. كما تولي الكلية اهتماماً خاصاً بتطوير المعامل والقاعات الدراسية ورفع كفاءتها، بما يواكب المستجدات الحديثة في العملية التعليمية.

كما أحثكم على المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية المختلفة من خلال مكتب رعاية الطلاب واتحاد الطلاب والندوات الثقافية والأسر الطلابية، لما لها من دور مهم في تنمية شخصياتكم، وصقل مهاراتكم، وإتاحة الفرصة للتعبير عن آرائكم والمشاركة في الرحلات والأنشطة المتنوعة على مدار العام الدراسي.

وفي هذا السياق، أود أن ألفت عنايتكم إلى وجود مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات بالكلية، والذي يتيح لكم الحصول على برامج تعليمية متخصصة في مجالات علوم الحاسب، ونظم المعلومات، وتكنولوجيا المعلومات، والذكاء الاصطناعي، والأمن السيبراني، بما يساهم في دعم قدراتكم العلمية ومواكبة متطلبات سوق العمل.

وقد دخلت الكلية مرحلة مهمة، تتمثل في التقدم للاعتماد المؤسسي والبرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث نسعى جاهدين من خلال التطوير المستمر والتحسين الدائم إلى الحصول على الاعتماد الأكاديمي، الذي أصبح هدفاً وغاية نسعى لتحقيقها بمشاركة الجميع.

وفي الختام، أتمنى لكم جميعاً عاماً دراسياً موفقاً ومثمراً، مليئاً بالإنجازات والنجاحات.

عميد الكلية

أ.د/عصام حليم حسين عبد الحليم

كلمة الأستاذ الدكتور/ إيمان ممدوح جمال الدين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات .

-بداية أرحب بكم في كلية الحاسبات والمعلومات وأهنيكم على اختياركم لدراسة مجال من مجالات المستقبل.

ولكنكم اخترتم مجالا سريعا في التغيير والتطور فلذلك عليكم بذل الجهد والتعلم المستمر لكي تحققوا طموحاتكم.

-نحن هنا دائما لمساعدتكم وتيسير العقبات أمامكم

-كلية الحاسبات تتطلب جهد وعمل مستمر وأنتم قادرين على ذلك.

- أتمنى لكم عاماً دراسياً سعيداً موفقاً.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. إيمان ممدوح جمال الدين

كلمة الأستاذ المساعد الدكتور / حسن شعبان حسن وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يتقدم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الحاسبات والمعلومات بخالص الحب والتقدير والاحترام لطلاب الكلية متمنين لهم دوام الرقي والازدهار.

ابنائنا الطلاب اهلا ومرحبا في كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنيا والتي تهدف الى اعداد خريج متميز لسوق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات والتي باتت مطلباً أساسياً للعمل في منشآت الأعمال وكبرى الشركات. وفي ظل توجهات الدولة وخطة التنمية المستدامة وأهداف ٢٠٣٠ أصبح من الواضح جليا ان تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات سيكون لها دور السبق في قطار تنمية الدولة.

يقوم بالتدريس بالكلية نخبة منتقاه من أعضاء هيئة التدريس ، ويسعوا جاهدين في شرح المادة التعليمية وتوصيلها بأسلوب بسيط وطرق متطورة. لذا أرجو منكم الالتزام والحرص على الاستفادة من المحاضرات والحصص العملية وبما يساعد في اكتساب الطالب المهارات التي يتطلبها سوق العمل من خريج الكلية .

ان وجودكم في محفل علمي كجامعة المنيا لهو فخر لكم ويضع على عاتقكم مسئولية النهضة بهذا الصرح.

أدعوكم للانخراط في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية المختلفة بالكلية إلى جانب النواحي الدراسية، والاستمتاع بأيام الجامعة التي تظل أفضل الأيام في الذاكرة. خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح.

وفي الختام أدعو لكم بالتوفيق.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.م.د/ حسن شعبان حسن

الكلية في سطور

- صدر القرار الجمهوري رقم (47) لسنة 2003 في 22 فبراير 2003 بإنشاء كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنيا.
- عدد (11) قاعة درس صغري سعة كل منها 150 طالب وطالبة.
- عدد (2) قاعة كبري سعة كل منها 300 طالب وطالبة.
- عدد (1) قاعة دراسات عليا سعة 50 طالب وطالبة.
- 10 معامل حاسب آلي يحتوي كل منها على 25 جهاز متصلة بشبكة الانترنت.
- مكتبة ومقرها المبنى الادارى بها احدث المراجع العالمية ومتصلة بشبكة الانترنت.
- تم تخصيص قاعة أنشطة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة من ثقافية وفنية ورياضية.
- تم تخصيص قاعة للسينمار لخدمة العملية البحثية بالكلية ويمكن استخدامها في ورش العمل والسينمات لطلاب الدراسات العليا بالجامعة .

رؤية الكلية

التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

رسالة الكلية

تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

الغايات والأهداف الإستراتيجية

لتحقيق رؤية ورسالة الكلية، قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بعقد جلسات عصف ذهني وبمشاركة مختلف الأطراف الداخلية والخارجية للكلية تم تبني مجموعة من الغايات الإستراتيجية للكلية وذلك بالإعتماد على الآتي:

- نتائج التحليل البيئي الرباعي.
- الإستراتيجيات البديلة التي تم إستنتاجها.
- الإطلاع على الغايات والأهداف الإستراتيجية للمؤسسات المناظرة إقليمياً وعالمياً للإستفادة من تجارب وخبرات الآخرين في ضوء إمكانيات وإحتياجات الكلية.
- وتم تحديد ست (6) غايات إستراتيجية أساسية تغطي مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وتشمل كل غاية مجموعة من الأهداف الإستراتيجية على النحو التالي:

الاهداف	الغاية
1. التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. 2. تنمية الموارد البشرية بالجهاز الإداري ورفع كفاءة الأداء الإداري. 3. تحديث وصيانة المعامل وقاعات التدريس. 4. رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية. 5. نظم للحوكمة والمتابعة والمراجعة الداخلية.	القدرة المؤسسية
1. دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية. 2. وضع نظام لإدارة العملية التعليمية بالكلية. 3. تطوير التعليم الإلكتروني ومشاريع التخرج. 4. إنشاء برامج وآليات لدعم الخدمات الطلابية.	التعليم والتعلم
1. وجود خطة بحثية للكلية. 2. تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنوعها وضمان استدامتها. 3. تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات. 4. الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية.	البحث العلمي والدراسات العليا
1. تقديم خدمات مجتمعية ملائمة لإحتياجات المجتمع والبيئة المحيطة. 2. عقد شراكات مع المؤسسات المهنية والصناعية والمجتمعية.	خدمة المجتمع تمتع وتنمية البيئة

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

1. متابعة إستيفاء معايير الإعتماد. 2. اعتماد الكلية محليًا. 3. تفعيل آليات ونظام العمل بوحدة ضمان الجودة.	تنمية الموارد الذاتية
1. التكامل 2. التخصصات المتداخلة 3. الاتصال 4. المشاركة الفعالة 5. الاستدامة 6. المرجعية الدولية 7. الريادة والابداع	التحول الى جامعات الجيل الرابع

الهيكل الإداري للكلية

- وحدة ضمان الجودة / دكتور / مروه ممدوح
- إدارة الدراسات العليا / دكتور / عادل حمدي
- إدارة الموارد البشرية / السيدة / امل كمال الدين حسين
- مدير مكتب العميد / السيدة / منه الله عصام
- إدارة المخازن والمشتريات / السيد / عادل محمد محمود
- إدارة الشؤون المالية / السيد / مصطفى عبد التواب
- إدارة رعاية الطلاب / السيد / محمد خلف سيد هلال
- وحدة الخرجين / السيدة / مها أحمد
- مكتب أمين الكلية / دكتور / محمد محمود عبدالسلام
- إدارة أمن وحراسة / السيد / وليد
- إدارة شئون الطلاب / السيدة / شرين محمد السيد
- المكتبة / السيدة / هبه جمال
- معامل الكلية / السيد / محمد رجب
- إدارة العلاقات العامة / السيد / محمد ممدوح
- الصيانة / دكتور / احمد توني
- الوحدة العلاجية / دكتور / ريم

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

أنشطة رعاية الطلاب

- النشاط الرياضي: كرة قدم - كرة سلة - كرة يد - كرة طائرة - سباحة - تنس طاولة - تنس ملعب - اسكواش . ألعاب قوى - لياقة بدنية وذلك للطلبة والطالبات - رفع أثقال.
- نشاط الجواله والخدمة العامة : نشاط كشفي — نشاط ثقافي — خدمة عامة — مسابقات فنية . مسابقات دينية . تقييم السلوك العام والروح.
- النشاط الاجتماعي والرحلات: أبحاث - ندوات - رحلات - أيام اجتماعية - طالب وطالبة مثالية . شطرنج . دورة طوارئ وإسعافات أولية.
- نشاط الأسر: تشكيل اسر الكلية . مسابقات ثقافية . معارض فنية . مسابقات رياضية.
- النشاط الفني: نحت - تصوير فوتوغرافي - بوستر - موسيقى - كورال - غناء - مسرح - تمثيل - صامت . أشغال يدوية . ابتكارات.
- النشاط الثقافي: حفظ القرآن الكريم . معلومات عامة . شعر . زجل . بحث . قصة . مقالات علميه . أبحاث علميه.
- النشاط العلمي أو نادى العلوم : مجلات حائط . الابتكارات . الكمبيوتر . الدوري العلمي

وجبات التغذية الخارجية

يقوم مكتب رعاية الطلاب بصرف بونات تغذية للطلاب غير المقيمين بالمدينة الجامعية أسبوعيا وتصرف من رعاية الطلاب للطلاب المغتربين والغير مقيمين بالمدينة الجامعية .

اتحاد الطلاب

اتحاد الطلاب هو الممثل الرسمي للطلاب داخل أسوار الكلية والذي من شأنه تنسيق الأنشطة الطلابية لطلاب الكلية والعمل على حصر مشكلات الطلاب وبحث سبل الحل لها ويهدف إلى إثراء الحياة الطلابية داخل الكلية وتعميق روح الانتماء والمشاركة للطلاب .

شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب:

- أن يكون الطالب متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
- أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة .
- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب .
- أن يكون الطالب مسدداً لرسوم الاتحاد والمتضمنة في الرسوم الدراسية .
- أن يكون الطالب من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها .
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقفاً عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها .
- ويحق لأي طالب الإدلاء بصوته إذا كان مقيداً بجداول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد بسداد الرسوم الدراسية

صندوق التكافل الاجتماعي

يقوم الصندوق بصرف إعانات مالية وعينية للطلاب المحتاجين بعد تقديم الاستمارة المخصصة لذلك ويرفق بها المستندات المطلوبة وتصرف هذه الإعانة في سرية تامة حفاظاً على شعور الطلاب .

أوائل الكلية للعام الجامعي 2024/2025

م	الاسم	الترتيب - الفرقة	المعدل التراكمي
1	اميره طارق محمود اسماعيل	الاول - الأولى عام	3.65
2	فرح سامح ابراهيم عثمان	الثاني - الاولى عام	3.61
3	فاطمه اسامه عبدالعال	الاول - الثانية عام	3.56
4	فارس أمين عبدالخالق	الثاني - الثانية عام	3.45
5	حازم جمال رياض سيد	الاول - الثالثة قسم علوم حاسب	3.78
6	عمرو محمد مصطفى مسلم	الثاني - الثالثة قسم علوم حاسب	3.73
7	مصطفى محمد عبدالحميد احمد	الاول - الثالثة قسم نظم المعلومات	3.81
8	ندى عزمي جمال مصطفى	الثاني - الثالثة قسم نظم المعلومات	3.78
9	أميرة ناصر عباس محمد	الاول - الرابعة قسم علوم الحاسب	3.65
10	عائشة حسن ضاحي	الثاني - الرابعة قسم علوم الحاسب	3.41
11	أحمد عبدالعزيز حسن محمد	الاول - الرابعة قسم نظم المعلومات	3.60
12	ندى حسني حامد	الثاني - الرابعة قسم نظم المعلومات	3.42

مبروك للطلاب على تفوقهم كما تتمنى ادارة الكلية لهم دوام التوفيق والنجاح

إجراءات قيد الطلاب المستجدين

- تقوم الإدارة العامة للخدمات الطبية بتوقيع الكشف الطبي على طلاب الجامعة الجدد وفقاً لجدول زمني يوضع بمعرفة الإدارة العامة للخدمات الطلابية.
- يتم دفع الرسوم الدراسية عن طريق كود مسجل على كارنيه الطالب الحاصل عليه من مكتب شئون الطلاب ثم يتوجه الطالب الى أقرب ماكينة فوري ويتم تسديد الرسوم المطلوبة منه. أما طلاب الفرقة الاولى يتم استلام ID من من مكتب شئون الطلاب مسجل عليه رقم الكود الذي يتم من خلاله تسديد الرسوم المطلوبة منه ثم يتوجه الطالب الى أقرب ماكينة فوري ويتم تسديد الرسوم المطلوبة منه.
- وفي حالة فقد الطالب للبطاقة الجامعية يتوجه لحرس الكلية لتحرير محضر بالفقد ويسدد الرسوم المحددة لاستخراج بطاقة بدل فاقد من شئون طلاب الكلية .

مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات

- يعتبر مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات وحدة ذات طابع خاص (استشارية) تتبع جامعة المنيا (بكلية الحاسبات والمعلومات) من الوحدات المنصوص عليها في المادة (307) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات
- تهدف الوحدة الي :-
- وضع خبرة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية في خدمة الجامعة والمجتمع وذلك بتحقيق الأهداف الآتية:-
 - إعداد البرامج وتصميم قواعد البيانات.
 - عقد دورات تدريبية في استخدام تقنيات الحاسبات والمعلومات وكذلك في صيانة الأجهزة والبرامج.
 - تقديم الدورات للراغبين سواء من بين العاملين بالجامعة أو من خارجها من أجل إكسابهم

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

المعرفة والمهارات التطبيقية والعملية.

- تقديم الاستشارات والمساعدات الفنية والعلمية في مجال الحاسبات الآلية.
- تطوير البرمجيات المتقدمة التي تلبي الاحتياجات المحلية والإقليمية والدولية.
- تقديم الدعم الفني للجهات المختلفة للحصول على شهادات الجودة في مجالات نظم الحاسبات والمعلومات.

الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية ثلاثة أقسام علمية تمنح بكالوريوس حاسبات ومعلومات فى:

- 1- قسم علوم الحاسب:- ويشرف على برنامج علوم الحاسب.
 - 2- قسم نظم المعلومات :- ويشرف على برنامج نظم المعلومات.
 - 3- قسم تكنولوجيا المعلومات :- ويشرف على برنامج تكنولوجيا المعلومات.
 - 4- الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات (برنامج مميز بمصروفات)
 - 5- الأمن السيبراني (برنامج مميز بمصروفات)
- ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

قسم علوم الحاسب

ويتضمن المجالات العلمية التالية:- برمجة الحاسبات ومفاهيم لغات الحاسب ومترجماتها - هياكل البيانات - تحليل وتصميم الخوارزميات - نظم تشغيل الحاسبات - بنية وتنظيم الحاسبات - تشفير البيانات وأمن الحاسب - ضغط البيانات - هندسة البرمجيات - الذكاء الاصطناعي - النظم الذكية - النظم الخبيرة - معالجة اللغات الطبيعية - نظم الوكلاء المتعددة - نظم قواعد المعرفة - المعالجة المتوازية والنظم الموزعة - الحوسبة الشبكية والسحابية - نظم التعليم الذكية - تعليم الآلة - طرق تفاعل الإنسان بالحاسب - اختبار وتوكيد جودة البرمجيات.

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

قسم نظم المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:- تحليل وتصميم نظم المعلومات - منهجيات تطوير نظم المعلومات - معماريات نظم المعلومات - نظم تخزين واسترجاع المعلومات - نظم قواعد البيانات - نظم المعلومات - نظم المعلومات الإدارية - نظم المعلومات الجغرافية - نظم معلومات الوسائط المتعددة - نظم المعلومات الموزعة - نظم المعلومات الذكية - هندسة المعلومات - اكتشاف المعرفة في نظم قواعد البيانات - قواعد البيانات الشئية - اقتصاديات نظم المعلومات - التنقيب في البيانات - مستودعات البيانات - إدارة مراكز المعلومات - نظم المعلومات المتكاملة - منهجيات تطوير نظم المعلومات - تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات - تطبيقات نظم المعلومات في المجالات المختلفة - نظم المعلومات الشبكية - التجارة الإلكترونية.

قسم تكنولوجيا المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:- شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة - شبكات المعلومات وتطبيقاتها - تكنولوجيا الاتصالات - تكنولوجيا الإنترنت - تأمين وسرية المعلومات والشبكات - معالجة الإشارات الرقمية - الرؤية بالحاسب - نظم الرسم بالحاسب-نظم الزمن الحقيقي - النظم الرقمية - عمارة الحاسبات - المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها - التصميم المنطقي -النظم المدمجة - الحاسبات الذكية والكمية -نظم الحاسبات الموزعة والمتوازية - النظم الديناميكية والإنسان الآلي - التعلم الإلكتروني والمكتبات الرقمية - الأعمال الإلكترونية - معالجة الصور.

برامج مميزة بمصروفات

انطلاقاً من توجهات الدولة، ورؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وتحقيقاً لغاية من غايات الجامعة فقد سعت كلية الحاسبات والمعلومات إلي إنشاء برامج خاصة في تخصص الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات وتخصص الأمن السيبراني ، ذلك لتحقيق مكانة دولية متميزة في مجال العلوم الحديثة، بداية من تقديم خدماتها لجميع فئات المجتمع، ببناء قدرات أجيال جديدة تتمتع بقدر واسع من المعرفة بمجالات تكنولوجيا الاتصالات و امن المعلومات والذكاء الاصطناعي؛ مواكبة للتطورات العلمية العالمية في هذا المجال، باحثه عن أفكار مستقبلية تتعلق بالوظائف واحتياجات سوق العمل، في ظل اندثار الوظائف التقليدية خلال الأعوام المقبلة.

الإطار الفكري للبرامج:

ينطلق الإطار الفكري المرجعي للبرنامج من الأهداف الاستراتيجية للدولة لتحقيق رؤية التنمية المستدامة في مصر 2030 المرتبطة بمجال الذكاء الاصطناعي والامن السيبراني، فهناك ثلاث عوامل أساسية أدت الى استخدام مجال الذكاء الاصطناعي وكذلك مجال الامن السيبراني في كافة الصناعات والمجالات البحثية، العامل الأول التقدم الهائل في تكنولوجيا الحوسبة السحابية، وتوفير قدرات حسابية ضخمة وغير مسبوقه اونلاين وبأسعار تنافسية، العامل الثاني وجود كميات ضخمة من البيانات في مجالات كثيرة ، ويمكن استخدام هذه البيانات لتعليم الآلة لكي تكون قادرة على فهم محتوى هذه البيانات وتمكينها من تصنيف البيانات الجديدة والتنبؤ بمخرجاتها بشكل دقيق. العامل الثالث هو استخدام كثير من الشركات المنافسة تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي لتمكينها من أداء نفس الاعمال بصورة أسرع وأكثر كفاءة كما تقلل التكلفة وتحد من المخاطر.

توزيع الدرجات

أولاً: تخصص لكل مقرر مائة درجة (100 درجة) وتوزع درجات المقرر كما يلي :

جدول: تقييم الطالب في المقررات الدراسية		
درجات إمتحانات المقرر		نوع الامتحان
نظري فقط	نظري وعملي	
10	10	امتحان أعمال فصلية
20	10	إمتحان منتصف الفصل
10	10	إمتحان شفهي نهائي
–	10	إمتحان عملي نهائي
60	60	إمتحان نظري نهائي
100	100	مجموع درجات الإمتحان

نظام مقرر المشروع

أ. يحق للطالب الذي اجتاز ٧٠ ٪ من عدد الساعات المعتمدة (100 ساعه) اللازمة للتخرج تسجيل مقرر المشروع.

ب. يتم تسجيل المشروع في فصلين نظاميين متتاليين (خريف ثم ربيع).

ج. الحد الأدنى للنجاح في مقرر المشروع هو ٥٠ ٪ من مجموع درجات المقرر، و 40% على الأقل من درجات المناقشة.

د. توزع درجات مقرر المشروع على النحو التالي:

- الأعمال الفصلية على النحو التالي 50% من درجة المقرر.
- الإختبار النهائي الشفوي (عن طريق لجنة المناقشة) و المستندات المسلمة 50% من درجة المقرر .

نظام التقييم

أ. تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون نظام التقييم على أساس التقدير في كل مقرر بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
4	+A	96% فأكثر
3.7	A	92% - أقل من 96%
3.4	A-	88% - أقل من 92%
3.2	B+	84% - أقل من 88%
3	B	80% - أقل من 84%
2.8	B-	76% - أقل من 80%
2.6	C+	72% - أقل من 76%
2.4	C	68% - أقل من 72%
2.2	C-	64% - أقل من 68%
2	D+	60% - أقل من 64%
1.5	D	55% - أقل من 60%
1	D-	50% - أقل من 55%
0	F	أقل من 50%
0	Abs	غياب عن حضور الامتحان النهائي بدون عذر مقبول من مجاس الكلية

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

بدون نقاط مع عدم احتساب عدد الساعات ضمن المعدل التراكمي إلا بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سواء بالنجاح أو الرسوب	Con	مقرر مستمر في الفصل التالي
	I	مقرر غير مكتمل
	W	الانسحاب من مقرر

ب. حساب المعدل التراكمي:

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي .
- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.
- يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:

المعدل التراكمي الفصلي GPA = مجموع النقاط / إجمالي الساعات المسجلة

المعدل التراكمي العام CGPA = مجموع النقاط / إجمالي الساعات التي

درسها في جميع الفصول

ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين فقط.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

ج. حساب التقدير العام: يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً

للمجدول التالي:

التقدير	المعدل التراكمي
ضعيف جدا	أقل من 1
ضعيف	1 - أقل من 2
مقبول	2 - أقل من 2.5
جيد	2.5 - أقل من 3
جيد جدا	3 - أقل من 3.5
ممتاز	3.5 فأكثر

د. يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه لجميع الوحدات الدراسية التي درسها بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.0 بشرط ألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات أكاديمية وأن لا يكون قد رسب في أي مقرر.

ه. يعتبر الطالب ناجحاً في التقدير العام إذا حصل على تقدير C معدل تراكمي 2.0 على الأقل.

و. لا يحصل الطالب على البكالوريوس، إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره 2 على الأقل.

ز. يتم ترتيب الطلاب بناء على المعدل التراكمي المجمع (الـ CGPA العام)، و في حالة

التساوي يتم الترتيب حسب المجموع الكلي للدرجات.

التسجيل والحذف والإضافة

أ. بالنسبة للفصول النظامية (خريف و ربيع):

- الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل (٩) ساعات ، و يجوز التجاوز عن الحد الأدنى إذا كان عدد الساعات المتبقية لتخرج الطالب المطروحة أقل من ٩ ساعات.

- الحد الأقصى للساعات المسجلة:

• ١٨ ساعة معتمدة للطلاب المستجدين (من غير المحولين من كليات مناظرة) في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقهم بالكلية.

• ٢١ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوي 3.25 و كذلك في حالة تخرج الطالب في ذات الفصل.

• ١٨ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوي ٢ و أقل من 3.25

• ١٥ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوي ١ و أقل من ٢

• ١٢ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أقل من ١ مع توجيه إنذار أكاديمي لرفع معدله التراكمي.

• بالإضافة للساعات المذكورة أعلاه، يسمح للطلاب الراغبين في تسجيل مقرر واحد إضافي حاصلين به سابقا على تقدير غير مكتمل.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

ب. بالنسبة للفصل الدراسي الصيفي:

- الفصل الدراسي الصيفي اختياري للطلاب.
- الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب هو ٩ ساعات معتمدة.

مادة (23) المقررات الدراسية

يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد تخصصات الكلية دراسة 144 ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي وأن لا يقل معدله التراكمي عن 2.0 :

أ. المتطلبات العامة (12) ساعة معتمدة :

- (9) ساعة إجبارية
- (3) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية

ب. متطلبات الكلية (72) ساعة معتمدة :

- (66) ساعة إجبارية
- (6) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية

ج. متطلبات التخصص الرئيسي (51) ساعة معتمدة :

- (21) ساعة إجبارية
- (30) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية

د. متطلبات مشروع التخرج (9) ساعة معتمدة

شروط القبول بالكلية

تقبل الكلية الحاصلين على:

- الثانوية العامة علمى رياضة أو علمى علوم او المجموعه العلميه الشامله أو ما يعادلها من الشهادات الأخرى، فى نفس العام الدراسى للالتحاق بالكلية، وذلك طبقا لشروط التنسيق بالمجلس الاعلى للجامعات.
- على طلاب علمى علوم إجتياز المقرر المقابل لمقرر Math 2 الخاص بطلاب علمى رياضة فى الثانوية العامة قبل التخرج .
- يمكن قبول الطلاب كمستمعين فى مقرر ما دون الحصول على درجة جامعية و ذلك طبقا للقواعد التى تحددها مجلس الكلية.
- يمكن قبول الطلاب المحولين من كليات مناظرة طبقا لما ينص عليه قانون تنظيم الجامعات.
- تتم معادلة المقررات التى إجتازها الطالب فى الكلية التى كان بها قبل التحويل وبمعدل لا يقل عن ٢ وطبقا للقواعد التى يحددها مجلس الكلية.
- يجوز لمجلس الكلية أيضا قبول طلاب وافدين بشروط يحددها المجلس الاعلى للجامعات وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

نظام الدراسة

- أ. تعتمد الدراسة على نظام الساعات المتعمدة وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي .
- ب. تتكون السنة الدراسية من فصلين نظاميين فصل الخريف و فصل الربيع يبدآن وينتهيان بمواعيد يحددها مجلس الجامعة.
- ج. يجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسي صيفي اختياري للطلاب ، و يتم عقده طبقا لإمكانات الكلية و بمقابل مادي تحدده الكلية و توافق عليه الجامعة .
- د. مدة الفصول النظامية ١٦ - ١٧ أسبوع تتضمن فترة عقد الإمتحانات .
- هـ. الفصل الدراسي الصيفي هو فصل مضغوط حيث تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية للمقرر، مدته من ٨-٧ أسابيع تتضمن فترة عقد الإمتحانات.
- و. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة فى المقرر بنسبة 60% وجها لوجه و 40% بنظام التعليم عن بعد أو بأى نسبة أخرى، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لإعتماده.
- ز. تعريف الساعة المعتمدة: أن يحصل الطالب على عدد ساعات معتمدة طبقا لعدد ساعات الإتصال فى الأسبوع، و تحسب ساعة الإتصال كالتالى:

الساعة المعتمدة	مدة الدرس	الدرس
1	ساعة	المحاضرة
1	ساعتين	حصص التمارين
1	ساعتين	حصص المعامل

- ح. يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح 144 ساعة معتمدة وذلك على مدي ستة فصول نظامية (خريف وربيع) على الأقل.
 - ط. تنقسم الدراسة بالكلية الى أربعة مستويات دراسية بالإضافة إلى دريب عملي صيفي على ضوء ما يحدده مجلس الكلية، ويشار إلى الطلاب بهذه مستويات بالمسميات التالية:
- المستوى الأول: يسمى الطالب "مبتدئ (Freshman) "قبل إتمامه 30 ساعة معتمدة.
 - المستوى الثاني: يسمى الطالب " مستجد (Sophomore) "بعد إتمامه 30 ساعة معتمدة.
 - المستوى الثالث: يسمى الطالب "حديث (Junior) "بعد إتمامه 66 ساعة معتمدة.
 - المستوى الرابع: يسمى الطالب "قديم (Senior) "بعد إتمامه 102 ساعة معتمدة.
- ي. عند التحاق الطالب بالكلية :
- يقيد الطالب المستجد فى المستوى الأول .

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

- الطالب المحول من كلية أخرى يتم قيده في المستوى الموازى لعدد الساعات التي اجتازها في الكلية المحول منها بناءاً على مقاصة يعتمدها مجلس الكلية.
- ك. الدراسة في المستوى الأول والثاني مشتركة لجميع التخصصات، ويبدأ التخصص في المستوى الثالث .
- ل. يتم إعلان الطلاب بالتخصصات الدراسية المختلفة بالكلية والمنصوص عليها باللائحة خلال فترة التقدم للكلية.
- م. يتم توزيع الطلاب على التخصصات حسب رغباتهم وطبقاً لشروط القبول المحددة من قبل كل قسم بعد إقرارها من مجلس الكلية.

التحويل ونقل القيد إلى الكلية

أولاً: التحويل المناظر

الطلاب المحولين إلى المستوى الأول

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين الكليات التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 والتعديلات اللاحقة له وفق الأحكام المنصوص عليها في ذلك القانون ونجملها فيما يلي :

- إذا كان الطالب حاصلاً على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية وكانت إمكانيات الكلية تسمح بتحويله، ويتم التحويل بموافقة مجلسي الكليتين ويراعى التوزيع الجغرافي في هذا الشأن .
- أما الطلاب المستجدين أوالباقون للإعادة الحاصلين على الشهادة المعادلة العربية أو الأجنبية فيتم تحويلهم عن طريق مكتب التنسيق الرئيسي بالقاهرة وبشرط حصولهم على الحد الأدنى للكلية لكل شهادة منهم على حدة في سنة حصولهم عليها .

الطلاب المحولين إلى المستوى الأول البرامج الخاصة

- الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة علمي رياضة أو شهادات معادلة عربية أو أجنبية يجوز قبولهم بالبرامج الخاصة (برنامج هندسة البرمجيات وبرنامج نظم المعلومات الحيوية) بشرط الحصول على الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله عليها لكل شهادة على حدة .
- الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة علمي علوم أو شهادات معادلة عربية أو أجنبية يجوز قبولهم ببرنامج نظم المعلومات الحيوية بشرط الحصول على الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله عليها لكل شهادة على حدة .

الطلاب المحولون إلى المستوى الثاني أو الثالث

تقبل الكلية المحولين من الكليات المناظرة والتي لها تعمل بنفس اللائحة الخاصة بكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنيا وذلك وفقاً للشروط التالية :

1. ينبه على الراغبين في التحويل إلى الكلية من الكليات المشار إليها بأنه يتم عمل المقاصة اللازمة بعد وصول أوراق التحويل ويراعى عمل مقاصة بين المقررات التي درسها الطالب والمقررات التي ينبغي عليه دراستها والنجاح فيها، وإلتزام عملية المقاصة يراعى الدرجات المكافئة للتقديرات المحددة في نظام الساعات المعتمدة إذا استلزم الأمر ذلك .
2. أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى الفرقة الثانية.
3. أن تكون الثانوية العامة الحاصل عليها الطالب من محافظة المنيا أو أن يكون هناك نقل إداري لولي أمره ، أو أن يكون هناك عقد زواج للطالبات فقط والزوج محل إقامته وعمله محافظة المنيا .
4. يتم قبول الطلاب المحولين طبقاً للمعدل التراكمي الأعلى .

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

5. نسبة قبول المحولين لا تتجاوز 10% من عدد الطلاب المقيدین بالفرقة الثانية.

6. لا يجوز قبول طلب التحويل بعد بدء الدراسة.

ثانيا التحويل غير المناظر

التحويل الغير مناظر يكون بإحدى الحالات الآتية

- طلاب مستجدين ويتم تعديل ترشيحهم من كلية غير مناظرة إلى كليتنا بشرط الحصول على الحد الأدنى الذي قبلته الكلية هذا العام .
- طلاب باقون للإعادة بكلية أخرى يتم نقل قيدهم من كليات غير مناظرة إلى كليتنا بشرط الحصول على الحد الأدنى في سنة الحصول على الثانوية العامة الذي قبلته الكلية .
- أما الطلاب الباقون للإعادة بالمعاهد العليا والجامعات الخاصة يتم تحويلهم أو نقل قيدهم عن طريق مكتب التنسيق الرئيسي بالقاهرة ثم الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة وبشرط الحصول على الحد الأدنى في سنة حصوله على الثانوية العامة أو الشهادة المعادلة واستيفاء المواد المؤهلة للقبول .

التحويل ونقل القيد من الكلية

- يتقدم الطالب بطلب لتحويله إلى كلية مناظرة أو نقل قيده إلى كلية أخرى أو معهد آخر على حسب رغبته ، ويتم اعطاؤه بيان حالة بعد عمل تحويل بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب ويمكن إعطاؤه المحتوى العلمي والسجل الأكاديمي الذي يوضح المقررات التي درسها وتقديراتها .
- عندما توافق الكلية أو المعهد المحول أو المنقول قيده إليها على قبول تحويله وترد إلينا الموافقة و إرسال الملف الخاص به يتم إرسال ملفه الموجود بالإدارة .

قواعد التظلم من نتائج الامتحانات

1. لكل طالب الحق في التظلم من نتيجة امتحانه خلال اسبوع من إعلان النتيجة ورقياً أو إلكترونياً ، وذلك باعتبارها قراراً ادارياً.
2. تسلم التظلمات إلى مكتب شؤون التعليم والطلاب بعد سداد رسوم لكل مادة متظلم فيها، ويتم توريد حصيله الرسوم إلى الجامعة وفقاً للقواعد المتبعة.
3. تقوم إدارة شؤون التعليم والطلاب بتصنيف وترتيب التظلمات وعمل الكشف بها مرتبة ومسلسلة وفقاً للشعبة وأرقام الجلوس ويبين بها تاريخ التظلم.
4. يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتأشير على التظلمات واحالتها إلى رئيس الكنترول المختص.
5. يقوم رئيس وأعضاء الكنترول المختص بفحص التظلم خلال اسبوع من تاريخ تسلمه.
6. يقوم أ.د/ عميد الكلية باعتماد نتيجة التظلمات.
7. يتم إعلان نتيجة التظلم وإطلاع الطالب عليها بواسطة إدارة شؤون الطلاب بالكلية وإخطار الجامعة بالتعديلات فور الانتهاء منها.

درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات

مادة (29) مجالات الدراسة:

يمنح مجلس جامعة المنيا بناءً على إقتراح مجلس الكلية درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات في أحد التخصصات التالية :

1. علوم الحاسب 2. نظم المعلومات 3. تكنولوجيا المعلومات

وتمنح الشهادة مبنياً فيها اسم القسم العلمي وعنوان الرسالة. و يمكن إضافة درجات ماجستير بينية في الحاسبات والمعلومات بين تخصصات الأقسام المختلفة أو بالاشتراك مع جامعات أجنبية بعد موافقة مجلس الجامعة بناءً على إقتراح مجلس الكلية على أن تتبع الإجراءات النظامية للحصول على الموافقات الرسمية لذلك.

مادة (30) شروط القيد:

يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير ما يلي:

- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات او ما يعادلها من جامعة أو كلية معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
- يمكن أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس الهندسة (هندسة الحاسبات) أو بكالوريوس العلوم (شعبة علوم الحاسب) وما يعادلها من جامعة أو كلية معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية وذلك بعد موافقة القسم المتقدم له الطالب.
- أن يكون حاصلاً على البكالوريوس بتقدير عام جيد على الأقل أو ما يعادله من نقاط او ان يجتاز الطالب دبلوم الدراسات العليا(مادة 23) بمجموع تراكمي B مع الالتزام بالتخصص
- يلتزم الطالب بتقديم شهادة بنتيجة أحد الامتحانات في اللغة الإنجليزية TOEFL (أو ما يعادلها) حسب المستوى ومكان الشهادة اللذان يقرهما مجلس الكلية وبما يتفق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الصدد.
- تعرض أوراق الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس المعادل على القسم العلمي المختص وقد يقوم القسم بمطالبة الطالب بدراسة عدد من المقررات المكملة. وفي حالة تحديد مجلس القسم لعدد 3 مقررات دراسية على الأكثر، يمكن أن يقيد الطالب لنيل درجة الماجستير مع دراسة هذه المقررات ولا تحتسب هذه الساعات ضمن الساعات المطلوبة للدراسة. ويمكن للقسم أن يقرر تأجيل التسجيل لحين الانتهاء من دراسة المقررات المطلوبة.
- تعرض خطة البحث وتقرير المشرف عن الندوة العلمية بعد استيفاء متطلبات السيمينار الأول على مجلس القسم المختص لاعتمادها بعد الموافقة عليها، ثم تعرض على لجنة الدراسات العليا لتقديمها لمجلس الكلية للموافقة على التسجيل وتحسب بداية مدة التسجيل من تاريخ موافقة مجلس الكلية.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

مادة (31) مدة القيد:

مدة القيد لنيل درجة الماجستير هي ثلاثة فصول دراسية (متضمنة الفصل الدراسي الصيفي) على الأقل من تاريخ موافقة الجامعة على تسجيل الرسالة. وعشرة فصول دراسية (غير متضمنة اي فصل دراسي صيفي) على الأكثر مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بحد أقصى فصلين دراسيين بناءً على طلب المشرف وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.

مادة (32) متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

يقوم الطالب باجتياز (36) ساعة معتمدة في تخصصه بيانها كالتالي:

الساعات المعتمدة	البيان
12	مقررات دراسية اجبارية
9	مقررات دراسية اختيارية
3	ورقة بحثية طبقا لقواعد النشر بالقسم العلمي المختص
12	رسالة الماجستير
36	المجموع

1. يجب أن ينتهي الطالب من جميع المقررات الدراسية خلال مدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية ولا يسمح للطالب بتسجيل الرسالة العلمية إلا بعد اجتيازه المقررات المطلوبة بنجاح وبمعدل تراكمي (CGPA = C)، وبعد عقد السيمينار الخاص بعرض مقترح موضوع البحث والموافقة عليه من اللجنة المشكلة من القسم .
2. الفترة الزمنية بين اجتياز كافة المقررات الدراسية والتسجيل للرسالة (تحديد مجال البحث) يجب ألا تتجاوز أربعة فصول دراسية.
3. يجوز لمجلس القسم المختص بناءً على طلب من المشرف الرئيسي أن يوافق على تعديل مجال البحث ولمرة واحدة فقط خلال دراسة الماجستير. ويجوز أن يتم ذلك مع أو بدون تغيير المشرفين ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية. ولا يترتب على ذلك التعديل الإخلال بالمدد الزمنية للتسجيل لدرجة الماجستير.
4. الحد الأقصى لتسجيل المقررات هو 12 ساعة معتمدة والحد الأدنى لتسجيل المقررات خلال الفصل الدراسي الواحد 6 ساعات معتمده ويمكن السماح بتسجيل 3 ساعات اضافية في حالة إستكمال 15 ساعة معتمدة.

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

5. يجب أن يقوم الطالب بنشر بحث أو تقديم ما يفيد قبول نشر البحث بإحدى المجلات العلمية المعتمدة من مجلس القسم أو المؤتمرات المحكمة والمعتمدة من مجلس القسم في مجال تخصصه قبل عقد السيمينار النهائي.
6. يصدر مجلس القسم قائمة تحتوى على المجلات والمؤتمرات التى يتم النشر بها ولا يعتد باى بحث منشور فى اى مكان خلاف هذه المجلات ويتم تحديد و اعلان هذه القائمة مع بداية كل عام دراسي.
7. يجب أن يقوم الطالب قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة بعقد سيمينار (السيمينار النهائي) لعرض نتائج الرسالة العلمية بعد أخذ موافقة مجلس القسم طبقا للماده 20. مادة (33) معادلة المقررات:
يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص إحتساب مقررات للماجستير سبق للطالب دراستها بالكلية (أو بإحدى كليات الحاسبات والمعلومات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات أو ما يعادلها) بعد اجراء معادلة المقررات وبشرط ان لا يكون قد مضى سنتان علي اجتيازه لهذه المقررات وبحيث لا تتجاوز نسبة عدد ساعات هذه المقررات 50% من اجمالى الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل الدرجة .
مادة (34) شروط منح الدرجة:
يوصي مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث منح درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات في حالة إستيفاء الطالب الشروط التالية:
- مرور ثلاثة فصول دراسية على الأقل من تاريخ تسجيل رساله.
- نجاح الطالب في المقررات الدراسية بمعدل تراكمي (CGPA= C) على الأقل.
- قبول الرسالة من لجنة الحكم والمناقشة والتوصية بمنح الدرجة.
- النشر العلمي أو قبول بالنشر بأحد المجلات أو المؤتمرات العلمية المحكمة ذات التخصص (ورقة علمية على الأقل) كما جاء فى الفقرة 6 من مادة 32
- لا يعتد باى بحث منشور لا يقدم منهجية عملية خاصة بالبحث ومستوحاة من الرسالة.

درجة الدكتوراه في الحاسبات والمعلومات

مادة (35) مجالات الدراسة:

يمنح مجلس جامعة المنيا بناءً على اقتراح مجلس الكلية درجة دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات في احد التخصصات التالية:

1. علوم الحاسب
2. نظم المعلومات
3. تكنولوجيا المعلومات

وتمنح الشهادة مبيناً فيها اسم القسم العلمي وعنوان الرسالة.

مادة (36) شروط القيد:

- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس والماجستير في الحاسبات والمعلومات أو هندسة الحاسبات أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية وذلك بعد موافقة القسم المتقدم له الطالب.
- يلتزم الطالب بتقديم شهادة بنتيجة أحد الامتحانات في اللغة الإنجليزية TOEFL (أو ما يعادلها) حسب المستوى ومكان الشهادة اللذان يقرهما مجلس الكلية وبما يتفق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الصدد.
- تدرس حالة الطالب الحاصل على الماجستير من الخارج على القسم العلمي المختص لمعادلتها ويجوز للقسم تحميل الطلب بدراسة بعض المقررات التكميلية بحد أقصى 3 مقررات ولاحتسب هذه المقررات ضمن الساعات المطلوبة للدراسة.
- اجتياز الطالب لامتحان تأهيلي دكتوراه قبل القيد للدرجة وذلك في موضوعات يحددها القسم المختص. ويعقد هذا الإمتحان مرتين في السنة (شهر أكتوبر- شهر أبريل).
- يعتمد مجلس القسم خطة البحث المقدمة بعد موافقة المشرف على الندوة العلمية ويتم اعتمادها من لجنة الدراسات العليا لرفعها الى مجلس الكلية وتحسب مدة التسجيل من تاريخ موافقة مجلس الكلية.

مادة (37) مدة القيد:

مدة القيد للحصول على درجة الدكتوراه هي ستة فصول دراسية (متضمنة الفصل الدراسي الصيفي) على الأقل تبدأ من تاريخ موافقة الجامعة على تسجيل الرسالة ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيداً لهذه الدرجة أكثر من عشرة فصول دراسية (غير متضمنة أى فصل دراسي صيفي) ولمجلس الكلية الحق في المد لفترات لا تتجاوز أربعة فصول دراسية أخرى وذلك بناءً على طلب المشرف المسئول وموافقة مجلس القسم المختص.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

مادة (38) متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

بعد اجتياز الطالب إمتحان تأهيلي دكتوراة والذي تحدد كلفيته ومواعيده بمعرفة القسم العلمي المختص يقوم الطالب باجتياز (55) ساعة معتمدة (على الأقل) في تخصصه موزعة كالآتي:

الساعات المعتمدة	البيان
12	مقررات دراسية
4	سيمينارات (سيمينار لطرح المقترح البحثي - سيمينار عرض النتائج النهائية للبحث)
9	أوراق بحثية طبقا لقواعد النشر بالقسم العلمي المختص
30	رسالة الدكتوراه
55	المجموع

- يمكن للمشرف الرئيسي الموافقة على تسجيل الطالب لمقرر أو أكثر من خارج تخصص القسم وذلك من المقررات التي تطرحها الأقسام الأخرى للدكتوراه.
- الفترة الزمنية بين اجتياز كافة المقررات الدراسية والتسجيل للرسالة (تحديد مجال البحث) يجب ألا تتجاوز أربعة فصول دراسية، ويمكن التقدم بطلب إيقاف قيد إذا كان هناك عذر مقبول من مجلس الكلية.
- يجوز لمجلس القسم المختص بناءً على طلب من المشرف الرئيسي أن يوافق على تعديل تسجيل المقررات المطلوبة للدكتوراه وذلك لمرة واحدة. ويجوز الموافقة على تعديل ثانٍ في بعض الحالات التي يوافق القسم عليها لإستنفاد عدد مرات الرسوب للطالب في مقرر.
- يجوز لمجلس القسم المختص بناءً على طلب من لجنة الإشراف أن يوافق على تعديل مجال البحث ولمرة واحدة فقط خلال التسجيل للدكتوراه وبما لايتعارض مع قانون تنظيم الجامعات . ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية. ولا يترتب على ذلك التعديل إخلالاً بالمدد الزمنية للتسجيل لدرجة الدكتوراه . وإذا كان التعديل جوهرياً يقيد الطالب كتسجيل جديد، حيث يتم تحديد المقررات المؤهلة لهذا التسجيل، على أن يقوم الطالب بدراسة مقررات التسجيل الجديد، ويجوز للقسم بناءً على طلب لجنة الإشراف احتساب مقررات تم اجتيازها من التسجيل القديم على أن لا تتجاوز مقرران دراسيان.
- يمكن للطالب تسجيل الرسالة في حالة اجتيازه بنجاح ثلاثة مقررات على الأقل ولا يوجد حد أدنى لتسجيل المقررات.
- تقوم لجنة الإشراف بتسليم تقرير مفصل لمجلس القسم يتضمن ما تم احرازه من تقدم طبقا نموذج القسم، ويقدم هذا التقرير بصفة دورية (مره كل عام على الأقل) بدء من تاريخ التسجيل للرسالة.
- يجب أن يقوم الطالب بنشر أو تقديم ما يفيد قبول نشر بحثين على الأقل بإحدى المجلات العلمية أو المؤتمرات المحكمة في مجال تخصصه والمعتمده من مجلس القسم المختص.

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

- يصدر مجلس القسم قائمة تحتوى على المجلات والمؤتمرات التي يتم النشر بها ولا يعتد باى بحث منشور فى اى مكان خلاف هذه المجلات ويتم تحديد و اعلان هذه القائمة مع بداية كل عام دراسي.
- يجب أن يقوم الطالب قبل تشكيل لجنة الحكم و المناقشة بعقد سيمينار لعرض نتائج البحث النهائية بعد أخذ موافقة مجلس القسم طبقا للمادة 20.
- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريرا فرديا عن الرسالة و تقدم اللجنة تقريرا جماعيا توصي فيه بإحدى التوصيات التالية :
 1. منح الدرجة
 2. منح الدرجة بعد إجراء التعديل المطلوب
 3. رفض الرسالة

مادة (39) شروط منح الدرجة:

- يوصي مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث منح درجة الدكتوراة في الحاسبات والمعلومات في حالة إستيفاء الطالب الشروط التالية:
- مرور ستة فصول دراسية على الأقل من بدء تاريخ تسجيل الرسالة.
 - نجاح الطالب في المقررات الدراسية ($CGPA = C+$) على الأقل.
 - قبول الرسالة من لجنة الحكم والمناقشة والتوصية بمنح الدرجة.
 - النشر العلمي أو قبول النشر بأحد المجلات أو المؤتمرات العلمية المحكمة ذات التخصص (ورقتان علميتان على الأقل) على ان يكون النشر فى احدى المجلات او المؤتمرات التى يحددها مجلس القسم المختص.
 - لا يعتد باى بحث منشور لا يقدم منهجية عملية خاصة بالبحث ومستوحاة من الرسالة

مادة (40) معادلة المقررات:

- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص إحتساب مقررات تأهيلي الدكتوراه سبق للطالب دراستها والنجاح فيها بكليات الحاسبات والمعلومات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات او ما يعادلها بعد اجراء معادلة المقررات وبشرط ان لا يكون قد مضى سنتين علي اجتيازه لهذه المقررات.
- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص إحتساب مقررات للدكتوراه سبق للطالب دراستها والنجاح فيها بكليات الحاسبات والمعلومات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات او ما يعادلها بعد اجراء معادلة المقررات وبشرط ان لا يكون قد مضى سنتان علي اجتيازه لهذه المقررات وبحيث لا تتجاوز نسبة عدد ساعات هذه المقررات 50% من اجمالي الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل الدرجة.

مادة (41) تطبيق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

اخلاقيات الطالب الجامعي

يتبع طلاب الكلية الاخلاقيات التالية:

- الالتزام بمواعيد المحاضرات النظرية والمعامل العملية
- احترام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والزملاء
- الحفاظ على موارد الكلية المادية والاقتصاد في استخدامها
- الجِد والاجتهاد في الدراسة والبحث العلمي
- الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي
- المنافسة الشريفة شيء صحي يدفع للأمام
- عدم التحيز لفئة او شخص مخالفة للقواعد الجامعية

ارقام تهمك

* كود محافظة المنيا	(086)
* عميد كلية الحاسبات والمعلومات	مباشر (2362858) ، ربط (268)
* أمين كلية الحاسبات والمعلومات	ربط (419)
* مركز الحاسب الالى	مباشر (2347797)، ربط (387)
* المدينة الجامعية طلبة خارج الحرم	مباشر (2348003 ، 2366203)
* المدينة الجامعية طالبات داخل الحرم	مباشر (2370485 ، 2366258)
* شئون الطلاب المركزية	ربط (226 ، 238 ، 227)
* مدير عام رعاية الطلاب	ربط (169)
* مدير عام المدن الجامعية	ربط (321)
* المطعم المركزى للمدن الجامعية	ربط (309)
* مستشفى الجامعة	مباشر (2366743 ، 2342505)
* مستشفى المنيا الاميرى	مباشر (2364099)
* الادارة الطبية	ربط (345)
* سويتش عام الادارة	مباشر (2372261 ، 2342609)

عزيزى الطالب – عزيزتى الطالبة

إذا كان لديكم مشكلة أو اقتراح أو أى شكوى نرجو التوجه فوراً الى مكتب رعاية الطلاب بالكلية والمكتب على استعداد لحل أى مشكلة أو شكوى ايأً كان نوعها بالتعاون مع الادارة كذلك يمكنكم كتابة الشكوى أو الاقتراح ووضعه فى صندوق الشكاوى والمقترحات بوحدة الجودة وسوف يتم الاستجابة والرد فى اسرع وقت ممكن.



موقع الجامعة



موقع الكلية



<https://www.minia.edu.eg/Minia/>

<https://fci.minia.edu.eg/>



جامعة المنيا، الحرم الجامعي، مبنى كلية الحاسبات والمعلومات

